



KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	22nd February 2011 2011 ഫെബ്രുവരി 22 3rd Phalguna 1932 1932 ഫാൽഗുനം 3	No. നമ്പർ	8
-----------------------	---	--	--------------	---

PART III Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എൻ.കെ.ബി. 8/1997-98. 2011 ജനുവരി 30.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കൊല്ലം ജില്ലയിലെ നിലമേൽ കൃഷി ഭവന്റെ അധീനതയിലുള്ളതും 1993-ൽ മുരുകുമാൻ ഐ.എച്ച്.ഡി.പി. കോളനിക്ക് നൽകിയിരുന്നതും ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാത്തതുമായ കെ.എൽ.-02 എ-8410 ട്രാക്ടർ (35 എച്ച്.പി., എച്ച്എംറ്റി. 3511) ട്രെയിലറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ പരസ്യമായി ലേലം/ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽപന നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

നിരതദ്രവ്യം— 2,000.

ലേലത്തിയതിയും സമയവും—4-3-2011, 3 മണി. ഈ ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതാണ്.

സ്ഥലം—കൃഷി ഭവൻ, നിലമേൽ (ബംഗ്ലാംകുന്ന്).

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർ വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ ദർഘാസ്, നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത കവറിൽ 4-3-2011, 2 മണിക്കുമുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനുമുകളിൽ

കെ.എൽ.-02എ-8410 ട്രാക്ടർ (ട്രെയിലറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ) വിൽപനയ്ക്കുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ അന്നേ ദിവസം 2 മണിക്കുമുൻപ് നിരതദ്രവ്യം അടച്ച് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരസ്യലേലം 3 മണിക്ക് നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിലോ/ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും ഉയർന്ന തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തി തുകയുടെ 1/3 അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലം ഉറപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് കിട്ടി 10 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുക നികുതി ഉൾപ്പെടെ അടച്ച് ലേലവസ്തു ഇപ്പോൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും നിലവിലുള്ള അവസ്ഥയിൽ തന്നെ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

സാധാരണ സർക്കാർ ലേലം/ക്വട്ടേഷനുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ടി ആഫീസുമായി പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

കൃഷി ഭവൻ,
നിലമേൽ.

(ഒപ്പ്)
കൃഷി ഓഫീസർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എഇ (1) 171/2011.

2011 ഫെബ്രുവരി 5.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ആലപ്പുഴ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ താഴെപ്പറയുന്ന പണികൾക്ക് അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രവർത്തിയുടെ പേര് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 5-3-2011, 3 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം 3.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻ്റുമാരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവിധിദിവസം ആയിരുന്നാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിലും സമയത്തും തുറക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	ആലപ്പുഴ മണ്ണ് പരിശോധന ലബോറട്ടറിയിലെ വർക്ക് ടേബിളിന്റെ പുനർനിർമ്മാണം— 1,07,000	2,675
2	ആലപ്പുഴ മൊബൈൽ മണ്ണ് പരിശോധന ലബോറട്ടറിയുടെ പുരോഗമന പണികൾ— 1,30,000	3,250

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— 400 + വി. നി.

പണി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—1 മാസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ ആലപ്പുഴ കളർകോടുള്ള കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 23-2-2011-ാം തീയതി മുതൽ 5-3-2011 പകൽ 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും നിശ്ചയിച്ച വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം ഈ ആഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ അധിക പകർപ്പിന് വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം പ്രത്യേക വില അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് പത്രികയുടെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പത്രിക അംഗീകൃത കരാറുകാർക്ക് മാത്രം ലഭിക്കുന്നതും ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി) എന്ന പേരിൽ അടച്ച നിശ്ചിത തുകയുടെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്തതും താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്നതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം പ്രാഥമിക കരാർ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ പുരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഒപ്പ്)
എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്
ആലപ്പുഴ. എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി).

ലേല/കാട്ടേഷൻ പരസ്യം

നമ്പർ ബി-53/2011.

2011 ജനുവരി 27.

വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം, തളിപ്പറമ്പ് കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കായ്ച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന 250 കശുമാവുകളിലെ 2010-11 വർഷത്തേക്കുള്ള വിളവെടുപ്പ് അവകാശം 28-2-2011-ാം തീയതി 3 മണിക്ക് വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഓഫീസ് മുറിയിൽവെച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ 28-2-2011-ാം തീയതി 3 മണിക്ക് മുൻപായി താഴെ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ലേല ദിവസം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 മണിക്ക് മുമ്പ് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായ 2,000 (രണ്ടായിരം മാത്രം) ആഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിരതദ്രവ്യം തന്നെ കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
2. സീൽ വച്ച കാട്ടേഷനുകൾ ലേല ദിവസം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 4 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ കിട്ടത്തക്കവിധം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കാട്ടേഷൻ കൊടുക്കുന്ന കവറിനുമുകളിൽ കശുമാവ് വിളവെടുപ്പിനുള്ള കാട്ടേഷൻ എന്നും കാട്ടേഷൻ തരുന്ന ആളിന്റെ പേരും മുഴുവൻ മേൽവിലാസവും ചേർത്തിരിക്കണം.
3. ലേല/കാട്ടേഷനിൽ കൂടുതൽ തുക കാണിച്ചിരിക്കുന്നവരൊഴികെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം/കാട്ടേഷൻ കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തിരിച്ചുനൽകുന്നതാണ്.
4. സീൽവച്ച കാട്ടേഷനുകൾ, ലേല ദിവസം തന്നെ ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ പരസ്യമായി തുറക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിലോ കാട്ടേഷനിലോ കൂടുതൽ തുക കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആൾക്ക് ലേലം/കാട്ടേഷൻ താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും ടിയാൻ ഉടൻ തന്നെ ലേല/കാട്ടേഷൻ തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം സംഖ്യയും നിയമപ്രകാരമുള്ള നികുതിയും ലേലസ്ഥലത്തുതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ അനുവാദത്തോടെ ലേലം/കാട്ടേഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
5. ലേലം/കാട്ടേഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാക്കി ലേല സംഖ്യ മുഴുവനും അതാത് സമയം നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ താഴെ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
6. മേൽ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തുക അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ ഇതിനകം ഈ ആഫീസിൽ അടച്ചുകഴിഞ്ഞ മുഴുവൻ

തുകയും കണ്ടുകെട്ടി സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും ആദ്യം ലേലം കൊണ്ട വ്യക്തിയുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

7. പുനർ ലേലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും തുക കുറവുവരുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത കുറവ് ഗവൺമെന്റിനു വന്ന നഷ്ടമായി കണക്കാക്കി ആ തുക ആദ്യം ലേലംകൊണ്ട വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ആവശ്യത്തിന് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
8. ലേല സംഖ്യയും മറ്റുനികുതികളും ഒടുക്കിയതിനുശേഷം തളിപ്പറമ്പ് വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം പ്രിൻസിപ്പാളിൽനിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി കിട്ടിയതിനുശേഷമേ കശുവണ്ടി നീക്കം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.
9. കശുവണ്ടി കശുമാവുകളുടെ താഴെ നിന്ന് സ്വന്തം തൊഴിലാളികളെ നിർത്തി ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ കൊണ്ട ആൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം വ്യക്തികൾ ആരെന്ന് മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം അറിയിച്ച് അവർക്കുള്ള അനുവാദപത്രം മുൻകൂട്ടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വേറെ ആരേയും ഇ.ടി.സി. കോമ്പൗണ്ടിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
10. ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണിക്കും വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കും ഇടയിലുള്ള സമയത്ത് മാത്രമേ കശുവണ്ടി ശേഖരിക്കുവാനോ പുറമേക്ക് കടത്തുവാനോ പാടുള്ളൂ.
11. കശുവണ്ടി ഓരോ തവണ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിന് പുറത്ത് കടത്തുമ്പോഴും ഫാം മാനേജറുടെ രജിസ്റ്ററിൽ തുക്കം ചേർത്ത് ഔട്ട് പാസ്സ് വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വാച്ച്മാൻ വശമുള്ള രജിസ്റ്ററിലും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
12. ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്ന വ്യക്തി നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോഴും ഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോഴും അവരുടെ ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ് (വോട്ടർ ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ്, പാസ്സ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാൻകാർഡ് മുതലായവ) അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല.
13. ലേലം തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞാൽ ലേലഹാളിലേക്ക് പുതുതായി ആരേയും പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
14. ലേലഹാളിൽനിന്ന് ഒരു തവണ പുറത്തേക്ക് പോയ വ്യക്തിയെ വീണ്ടും ലേലഹാളിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
15. ലേലഹാളിലെ വ്യക്തികൾ പരസ്പരം സംസാരിക്കുവാനോ ആംഗ്യം കാണിക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.
16. കാരണങ്ങൾ ഒന്നും കാണിക്കാതെ ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ നിർത്തിവെയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ, നിരസിക്കുന്നതിനോ താഴെ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

17. 28-2-2011-ാം തീയതിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധി ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മറ്റ് സമയ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ നടത്തുന്നതാണ്.
18. സർക്കാർ ലേലം സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
19. ലേല വസ്തുക്കൾ പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെയുള്ള സമയങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിലെ ഫാം മാനേജർ, ഫാം സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവരിൽ നിന്നും അവരുടെ അനുവാദത്തോടെ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
20. ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം,
തളിപ്പറമ്പ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പാൾ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എഇ(2) 700/2010.

2011 ഫെബ്രുവരി 3.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, കാസർഗോഡ് താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരബാധമുള്ള ദർഘാസുകൾ പ്രഖ്യാപിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ 3-3-2011 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30 മണിക്ക് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി ദിവസം പൊതു ഒഴിവ് പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)
1	എ ഇ(2)598/2010(ബി)—കാസറഗോഡ് സീഡ് ഫാമിൽ ഡ്രിപ്പ് ഇറിഗേഷൻ (പുനർ ദർഘാസ്) — 38,000	950
2	എ ഇ(2)700/2010—കാസറഗോഡ് കൃഷി അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹാൾ ട്രെയിനിംഗ് ഹാൾ ആയി മാറ്റുന്ന പ്രവൃത്തി (പുനർ ദർഘാസ്)— 45,000	1,125

(1)	(2)	(3)
3	എ ഇ(2)700/2010—കാസറഗോഡ് കൃഷി അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹാൾ റീവയറിംഗ് പ്രവൃത്തി — 1,29,000	3,225
4	എ ഇ(2)598/2010(ബി)—ആദുർ ഫാമിൽ ഗേറ്റ് നിർമ്മാണം— 70,000	1,750
5	പുല്ലൂർ സീഡ് ഫാമിൽ പമ്പ് ഹൗസ് വയറിംഗ് പ്രവൃത്തി — 23,000	575

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില — 300 + വി. നി.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും 20 ദിവസം, ക്രമനമ്പർ 3, 4, 5 ഇവയ്ക്ക് 15 ദിവസം.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും മറ്റു വിവരങ്ങളും താഴെ ഒപ്പു വെച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 3-3-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില രൊക്കുമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം

ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ മേൽ പറഞ്ഞവർക്കുമാത്രം ലഭിക്കുന്നതും അവ അന്യേന്യം കൈമാറുവാൻ പാടില്ലാത്തതുകൊണ്ടു. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. അംഗീകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും കാസർഗോഡ് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ അടച്ച നിശ്ചിത തുകയുടെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്/സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ദർഘാസിനൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം 50 മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും നിയമങ്ങളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഒപ്പ്)
എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്
കാസറഗോഡ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ.